

PEDAGOGICKO – ORGANIZAČNÍ POKYNY - ŠKOLNÍ ROK 2009/2010



TVOŘIVÁ ŠKOLA BOLERADICE

ZÁKLADNÍ FILOZOFIE DALŠÍHO SMĚROVÁNÍ ŠKOLY

Dlouhodobým cílem je vytvořit ze školy místo aktivního, tvořivého a radostného poznávání, místo, kde se plně respektují individuální zvláštnosti každého dítěte a jeho právo na různost a individuální tempo. Vychováváme svobodné a odpovědné osobnosti, které umí ohodnotit svoje síly a být podle nich na sebe být náročné. Směřujeme je k chuti do dalšího objevování a vzdělávání – rozvoje vlastní osobnosti. V úzkém kolektivu malotřídní školy také preferujeme spolupráci dětí, vzájemnou ohleduplnost a pochopení. Škola má být téměř rodinným kolektivem, kde převládá partnerský vztah mezi žáky a učiteli, mezi učiteli a rodiči.

Dominantním prvkem celého programu je zdraví jako stav tělesné, duševní a sociální pohody všech žáků a pracovníků školy. Toho můžeme dosáhnout vzájemným respektováním a tolerancí a též možností otevřeně hovořit o problémech a věcech, které se nám nelíbí. Neměli bychom zapomínat na čarovnou moc „dobrého slova“.

Škola vytváří nabídku různých programů a aktivit a záleží pouze na rozhodnutí a odpovědnosti žáků a jejich rodičů, jak této nabídky využijí.

VZDĚLÁVACÍ KONCEPCE ŠKOLY

Dlouhodobá vzdělávací koncepce školy je zaměřena na samostatné myšlení, svobodné rozhodování a vlastní zodpovědnost, výběr a třídění informací a schopnost využití získaných poznatků při řešení problémů. Tvořivá škola nepředkládá žákům hotové výsledky, ale vede je k tomu, aby poznatky získávali na základě činností, pozorování, pokusů – objevování. Činnost školy je směřována k podpoře aktivity a tvořivosti žáků, k vytváření prostoru pro jejich seberealizaci a rozvoji přirozeného nadání. Poskytuje žákům příležitosti zažít úspěch – individuální i kolektivní. V průběhu vzdělávacího procesu je žák veden k sebekontrolě, sebehodnocení a samostatnému rozhodování. Při kolektivní práci se učí pracovat v týmu a nést odpovědnost za výsledky společné práce.

Cílem je vytváření pozitivního vztahu ke vzdělání a motivace k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Ve 4. a 5. ročníku žáci pracují podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, s účinností od 1. 9. 2007, s přihlédnutím k prvkům Tvořivé školy. V našich možnostech bylo rozšíření výuky o informatiku a rozšířené vyučování přírodovědy a vlastivědy. Žáci 1., 2. a 3. ročníku (tedy 1. období základního vzdělávání) pracují podle Školního vzdělávacího programu Tvořivá škola Boleradice s rozšířenou výukou dramatické výchovy a posílení vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Žákům 1. a 2. ročníku nabízíme nepovinný předmět angličtina pro nejmladší žáky. Nepovinný předmět náboženství bude v letošním školním roce zrušen – o výuku se stará pan farář.

TEMATICKÉ PLÁNY

Tematické plány pro 1. – 3. ročník jsou zpracovány ve Školním vzdělávacím programu Tvořivá škola. Tematické plány 4. a 5. ročníku se řídí plány učiva Základní školy.

Tematické plány lze v zájmu zefektivnění výuky po projednání na pedagogické radě a se souhlasem vedení školy upravovat.

Schválené tematické plány jsou pro všechny vyučující naprosto závazné.

HLAVNÍ ÚKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2009/2010

Školní vzdělávací program

Zajistit efektivitu výuky nepovinného předmětu angličtina pro nejmladší žáky. Ve 3. ročníku vyhodnotit měřitelné výstupy žáků při ukončení 1. vzdělávacího období. V oblasti průřezových témat přejít na 5ti letý cyklus projektových dnů, který zajistí všem žákům školy účast ve všech projektech. Na konci školního roku provést evaluaci naplňování cílů ŠVP a obsahu vzdělávacích předmětů.

Prezentace školy

Prezentovat školu na všech možných úrovních, zejména rozvíjet dobrou a dostatečnou komunikaci s rodiči, se zástupci městyse. Pravidelnými příspěvky v místním zpravodaji, spoluprací se správcem internetových stránek a vlastním spoluvytvářením těchto stránek zvyšovat informovanost a životě ve škole, o cílech vzdělávání a o dalším směřování školy. Po vybudování školní počítačové sítě přejít na Plný program Bakaláři, který umožní lepší spolupráci s rodiči.

Prezentovat školu také v okolních obcích jednak formou návštěv v předškolních zařízeních, jednak nabídkou společných akcí pro děti a rodiče předškoláků a školáků.

Sebehodnocení školy

Zhodnotit do konce září 2009 dvouleté období činnosti školy, prováděné autoevaluační techniky a dosažené výsledky. Vypracovat na základě SWOT analýzy plán EVVO, ICT plán a plán autoevaluace školy pro školní rok 2009/2010.

Na základě rodičovských dotazníků se zaměřit po výchovné stránce na výchovu respektující, s porozuměním a povzbuzením žáků. Zároveň být důslední a systematictí, „nerozmazlovat“, učit sebekritice. Informace a pokyny dávat jasně a bez zbytečného kázání. Na otevřené otázky dětem poskytnout jasné odpovědi .

V testech KALIBRO si vedli dobře žáci 5. ročníku – snažit se udržet trvale kvalitní vzdělávací výsledky školy. Posílit čtení s porozuměním zavedením týdenních čtenářských úkolů.

PEDAGOGICKÉ ČINNOSTI VE ŠKOLNÍM ROCE 2009/2010

Příprava pedagogických pracovníků na vyučování je v jejich kompetenci a vychází ze vzdělávací koncepce školy. Základem přípravy je:

1. důkladné seznámení se s osnovami a filozofií Tvořivé školy, dodržování Školního vzdělávacího programu Tvořivá škola, osnov vzdělávacího programu Základní škola a respektování individuálních vzdělávacích plánů integrovaných žáků
2. důsledné sledování předpokládaných kompetencí, vypracování vlastních plánů práce směřujících k jejich dosažení. Na konci 1. vzdělávacího období sledovat dosažení měřitelných výstupů.
3. stanovení cílů a kompetencí vyučovací hodiny – **písemně a na tabuli**, seznámení žáků s praktickým významem probíraného učiva
4. způsob učení, který staví na osobních předpokladech každého žáka – nezbytné je diferencované zadávání úkolů
5. používání metod pro žáky zajímavých a motivujících, upřednostňovat formu skupinové a tvořivé práce, snížit poměr frontální výuky vůči práci ve dvojicích, skupinách a samostatné práci.
6. využívání metod daltonské školy pravidelným týdenním zařazením blokové samostatné práce žáků všech ročníků.

Klasifikace a hodnocení: v 1. ročníku jsou žáci hodnoceni slovně. Dále v 2. a 3. ročníku se žáci hodnotí širším slovním hodnocením. Ve 4. a 5. ročníku použijeme hodnocení známkou. Ve všech ročnících je nezbytné využívat při klasifikaci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. **Sebehodnocení je věnován čas v pracovním bloku na konci týdne.** Žáci jsou hodnoceni pravidelně a zejména včas. Učitel využije pedagogických zkušeností a taktu a bude žáky i rodiče informovat o zhoršujícím se prospěchu dostatečně brzy.

Organizace školního dne: Vyučování začíná v 8.00 pracovním blokem, ve kterém vyučující učí český jazyk a matematiku. V průběhu bloku uskuteční nejméně 2 přestávky (celková délka 17 minut), nejpozději po 45 minutách výuky, z toho jednu delší na svačinku. Činnosti střídá podle potřeby, využívá jejich souvislostí a propojení se skutečným životem. Podle potřeby zařazuje uvolňovací chvílky, zajišťuje pravidelné větrání. Po tomto pracovním bloku následuje delší přestávka, kterou děti tráví na školním dvoře. Další vyučovací hodiny jsou klasické, spojování ročníků se využívá podle potřeby. Integrované děti pracují pod dohledem asistentky, která s nimi provádí výchovnou činnost (vytváří podmínky pro zdravý psychický a sociální vývoj v procesu výchovy, vykonává dozor nad žákem podle pokynů vyučujícího učitele školy).

Na obědy odcházejí děti samostatně, dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti v jídelně, stanovená školním řádem. Po obědě odcházejí domů nebo do školní družiny. Dozory na chodbách a v jídelně jsou zajištěny dle rozpisu.

V odpoledním čase mají děti, které navštěvují školní družinu, možnost naplánovat si volitelné činnosti, dle jejich zájmů. Jedná se o práci na počítači, stolní tenis (případně jiné TV činnosti ve třídě), výtvarné činnosti a literární činnosti. Rozvrh a přihlášení k těmto činnostem probíhá v pátek předcházejícího týdne a provádí je vychovatelka ŠD. Účast na činnostech je omezena dodržováním pravidel a chováním žáků. Při těchto činnostech zajišťují dozor učitelé, při porušení pravidel odcházejí děti do družiny. Ve 14.00 hodin odcházejí děti na vycházku, případně do zájmových kroužků. V 15.00 hodin se družina vrací. Činnost školní družiny pokračuje do 16.00, resp. do 17.00.

Písemné práce musí být rovnoměrně rozloženy v jednotlivých klasifikačních obdobích. Souhrnné písemné práce v rozsahu dvaceti minut a delší se dětem předem zapisují. Na jeden den je možno naplánovat jen jednu souhrnnou práci. Za koordinaci písemných prací je ve své třídě zodpovědný třídní učitel.

Příprava žáků ke studiu na středních školách Vyučující v 5. ročníku poskytnou konzultaci při samostudiu uchazečů o studium na víceletém gymnáziu po dohodě s rodiči.

Jazykové vyjadřování - učitelé musí být žákům vzorem a používat nejen v hodinách spisovný jazyk. Je nutné vést se žáky diskuze, učit je jasně formulovat své myšlenky a názory, ale zároveň je vést k toleranci k názorům druhých.

Estetická úroveň sešitů a žákovských prací - všichni vyučující musí vést žáky ke kvalitnímu grafickému projevu, nelze tolerovat nedopsané a nedokončené úlohy, nevhodné nápisy a kresby v sešitech. Dbát na správný pravopis ve všech předmětech. U některých žáků je nezbytné provádět pravidelné kontroly zápisů v sešitech na konci vyučovací hodiny. Domácí úkoly žákům 1. třídy zapisuje třídní učitel, v dalších ročnících provádí kontrolu zapsaných úkolů.

Šikanování – ve všech třídách průběžně sledovat reálný výskyt šikany a jakýkoliv náznak okamžitě řešit ve spolupráci s rodiči a vedením školy, posilovat právní vědomí žáků. Škola má vypracovaný Krizový plán – postup při řešení šikany. Řídit se pokyny metodika prevence a směrnicí školy. Žáci jsou za své chování zodpovědní, mají být na nevhodnost upozorněni, dospělí zaměstnanci školy je nesmějí přehlížet. Školní metodik prevence vypracuje Minimální preventivní program a připraví pro žáky a rodiče besedy s odborníky.

Prevence zneužívání návykových látek - všichni pracovníci školy budou u žáků sledovat projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy a společně s metodikem prevence a ředitelkou navrhovat a realizovat cílená opatření, V rámci prevence sociálně – patologických jevů orientovat žáky na vhodné využívání volného času. Každý problém řešit podle pokynů preventisty (vždy ještě s dalším svědkem), o opatřeních učinit zápis a nechat jej zúčastněně podepsat..

Český jazyk a dramatická výchova – na jazykovou úroveň bude kladena zvýšená péče ve výukových blocích. Je třeba posílit vyjadřování vlastních názorů kultivovaným způsobem, věnovat zvláštní péči komunikačním kompetencím. Tomuto se věnovat zejména v rámci dramatické výchovy. V posledních letech se snížila čtenářská úroveň dovedností. Užívat různé formy práce s textem, zaměřit se na porozumění textu. Podporovat kulturní přehled žáků v oblasti literatury, filmu a hudby.

Anglický jazyk – hravou formou získat zájem dětí o výuku cizího jazyka. Dosažené výsledky pravidelně opakovat, zvyšovat sebevědomí dětí. Zamyslet se nad možností prezentovat dosažené učivo formou dramatizací nebo společných projektů.

Anglický jazyk v 1. a 2. ročníku bude nepovinným předmětem, který by měl v dětech podnítit zájem.

Matematika – dát hlavní prostor tvořivé výuce, práci s názorem, hledání řešení. Pracovat s chybou, naučit se ji vyhledat a opravit. Logickými a problémovými úlohami vést děti k řešení problémů – ve skupinách, ve dvojicích. Nebránit dětem ve vzájemné pomoci, „napovídáním“ se učí oba dva. V rámci aplikace matematiky se zaměřit i na předmět informatika a využívat znalostí žáků s prací na počítačích i v dalších předmětech. Podporovat v dětech otázky, směřující k objevování.

Environmentální výchova – je součástí Školního vzdělávacího programu. Kromě posílení hodin přírodovědného vyučování pracuje ve škole Ekotým. Škola se pokouší získat titul Ekoškola. Pro jeho získání budeme pokračovat v aktivitách souvisejících s tříděním

odpadu, udržováním a rekonstrukcí přírodní zahrady, zaměříme se na možnosti zlepšení hospodaření s energiemi. Rozdělením péče o školní přírodní zahradu zapojíme do jejího udržování co nejvíce dětí a zaměstnanců. Školní zahradu chápat zejména jako učebnu přírody a jako prostor k odpočinku. V rámci projektu „V zahradě to umíme a rádi se s tím pochlubíme“ dokončíme pobytová stanoviště pro zvířata, svoji práci natočíme na DVD a odprezentujeme. Koordinátor EVVO vypracuje plán činností EVVO v roce 2009/2010.

Dopravní výchova - ve všech ročnících se v maximální míře zaměříme na dopravní výchovu dětí, návštěvu dopravního hřiště, organizování školních soutěží v dopravní výchově. Zejména začátek školního roku věnovat praktickému zvládnutí dopravní situace v okolí školy a nácviku správného přecházení. Ve 2. – 5. ročníku zorganizovat jízdu zručnosti.

Práce žáků s různými informačními zdroji - učit žáky pracovat s různými informačními zdroji, využívat v hodinách i pro přípravu na vyučování Internet, průběžně doplňovat školní příruční knihovničku encyklopediemi a odbornou literaturou. Vypracovat Harmonogram výuky v počítačové učebně na celý školní rok.

Žáci se specifickými vývojovými poruchami:

1. třídní učitelé vypracují Plán práce pro integrované děti
2. třídní učitelé seznámí na začátku školního roku vyučující ve své třídě s problémy jednotlivých žáků.
3. vyučující a speciální pedagožka v dyslektickém kroužku budou volit odpovídající pracovní postup podle závěrů a doporučení PPP - viz metodický pokyn MŠMT. Speciální pedagog poskytne praktické rady vyučujícím.
4. žáci se specifickými poruchami učení a chování navštěvují na doporučení PPP dyslektický kroužek ve škole.

Spolupráce školy a rodičů – budovat partnerský vztah mezi rodiči a učiteli, umožnit rodičům informovat se optimálním způsobem o prospěchu a chování dítěte. Využívat především konzultace za přítomnosti žáka, poskytovat rodičům co nejvíce informací o činnosti jednotlivých tříd i celé školy. Umožnit seznámení s Výroční zprávou. Společné třídní schůzky vést formou přátelského posezení.

Řešení výchovných problémů - důsledně dbát na dodržování Školního řádu ZŠ a MŠ Boleradice ze strany žáků i pedagogických pracovníků. Přestupky žáků je nutné řešit ihned ve spolupráci s třídním učitelem, s ředitelem školy nebo jeho zástupcem. Každý učitel si vede evidenci přestupků. Spolupracovat se speciálními pedagogickými zařízeními.

BOZP – pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při všech školních akcích. Žáky vést formou her a projektů k seznámení s nebezpečnými situacemi a jejich předcházení.

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2008/2009

VÝUKOVÉ SEMINÁŘE, LVZ A EXKURZE

Jednotlivé akce musí být v souladu s celoškolským plánem akcí školy a jejich uspořádání musí být nejdříve projednáno a schváleno vedením školy.

- V termínu mezi 14. - 26. 6. se uskuteční škola v přírodě.
- Plavecký kurz pro 2. a 3. ročník se koná v termínu od 16. 9. do 25. 11.(středy).

PORADY, INFORMACE

- Klasifikační porady**
- konají se 4x ročně.
 - Před pololetní a závěrečnou poradou zapíše vyučující známky do klasifikačních archů. Před čtvrtletními poradami zapíše vyučující průběžné hodnocení do archů a žákům do žákovských knížek.
 - Před poradou provede třídní učitel pohovor se všemi vyučujícími ve své třídě o výsledcích vzdělávání a chování žáků.
- Provozní porady**
- konají se podle potřeby učitelů a vedení školy, jedenkrát týdně odpoledne. Týkají se: pedagogických pracovníků ZŠ, pedagogických pracovníků MŠ a provozních zaměstnanců. Pedagogové ZŠ budou mít pravidelnou provozní poradou každé pondělí od 13. 30 – 14.15.
- Informace**
- pravidelným sledováním nástěnek ve sborovně
 - školní letáky předává ředitelka školy za předání informací rodičům a žákům zodpovídá třídní učitel (písemně, včas a kontroluje podpis rodičů)

SEZNAM ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Jméno a příjmení	Funkce	Další úkoly
Mgr. Milena Plocková	Ředitelka školy Třídní učitelka 1. ročníku Koordínátor EVVO	Vedení dyslektického kr., speciálně-pedagogické konzultace. Výuka nepovin. předmětu AJ pro nejmenší.
Mgr. Pavel Kabela	Třídní učitel 4. a 5. ročníku Metodik prevence, výchovný poradce	Vedení kr.pohybových her, zprávy do Polehradu, správce tělocvičny
Mgr. Katarína Máčovská	Učitelka 5. ročníku	Vedení kr.angličtiny, péče o vzhled školních chodeb,správce sbírek angličtiny a výtvarné výchovy.Péče o svěřený úsek

		školní zahrady.
Mgr. Jana Šedivá	Třídní učitelka 2. a 3. ročníku	Vedení dramatického kr., správce školní knihovny, KMČ. Zdravotnice školy. Správce sbírek HV.
Ing. Libor Šedivý	Učitel informatiky ICT koordinátor.	Správce počítačové sítě. Správce počítačové učebny.
Miroslava Vavriková	Vychovatelka ŠD Učitelka MŠ.	Vedení kroužků country tanců, flétny, KOP. Projekt Ekoškola. Koordinátor školní zahrady. Dokumentace školy.
Dagmar Ševelová	Vedoucí učitelka MŠ Statutární zástupce ředitelky školy	Vedení úseku MŠ, Plnění ŠVP MŠ, Dohled nad svěřeným úsekem školní zahrady. Dokumentace MŠ.
Jaroslava Straková	Kuchařka ŠJ Vedoucí kuchyně	Péče o bylinkovou spirálu Hospodářka školy
Stanislava Stehlíková	Kuchařka ŠJ	Péče o bylinkovou spirálu
Jaroslava Korábová	Školnice ZŠ	Péče o přírodní učebnu ZŠ. Výpomoc s dozorem ZŠ. Organizace programu Školní mléko.
Hana Stehlíková	Školnice MŠ Topič školy	Péče o herní prostor MŠ, i na školní zahradě. Výpomoc s dozorem MŠ.
MUDr. Klára Kočicová	Vychovatelka ŠD Pedagogická asistentka.	Správce kabinetu, v odpoledních hodinách zdravotnice školy. Dohled – J. Horčíčka.
Martina Bubeníčková	Učitelka MŠ.	Péče o svěřený úsek školní zahrady. Zdravotnice MŠ. Prezentace MŠ. Vedení tanečního kroužku Polehrádek.

CELOROČNÍ PLÁN PRÁCE

Na základě požadavků a připomínek pedagogické rady byl vypracován celoroční plán činnosti, který je k dispozici všem pedagogům, rodičům a žákům.

NABÍDKA ZÁJMOVÝCH KROUŽKŮ A NEPOVINNÝCH PŘEDMĚTŮ

V letošním školním roce nabízí škola dětem tyto aktivity:

Název	Vedoucí	Kdy?
Angličtina pro nejmenší-nepovinný předmět	Plocková	Pondělí 10.25 – 11.10
Kroužek první pomoci	Kočicová	V rámci ŠD pondělí 13.30.-14.00
Angličtina- rozšiřující	Máčovská	Středa 16.00.-17.00
Dyslektický kroužek	Plocková	Středa 13. 30 – 14.00 Pátek 13.30.-14.00
Dramatický kroužek	Šedivá	Úterý 14.00 – 15.00
Kroužek tvořivosti	Máčovská	V rámci ŠD (úterý)
Sportovní kroužek	Kabela	Pátek 14.00 – 15.00
Polehrádek	Bubeničková	Středa 15.10 – 16.00
Klub ochránců přírody	Vavriková	Pondělí 15.00 – 16.00
Hra na flétnu	Vavriková	Úterý 15. 15 – 16. 00
Country tance	Vavriková	Pátek 15.00 – 17.00

INFORMACE PRO RODIČE

- Třídní schůzky** - konají se dvakrát ročně podle rozpisu
- Konzultační dny** - se konají 2 krát ročně podle rozpisu od 15.00 do 17.30 hodin, po tuto dobu jsou všichni vyučující rodičům k dispozici
- Vzájemná setkání** po předchozí domluvě v době mimo vyučování
- Den otevřených dveří** - 1x ročně
- Internetové stránky školy** www.boleradice.cz/skola

INFORMACE PRO ŽÁKY

- za oznámení změn v rozvrhu žákům v co nejkratší době zodpovídá třídní učitel, změny začátku a ukončení vyučování (odpadlé hodiny) oznamuje minimálně dva dny předem rodičům prostřednictvím žákovské knížky oproti podpisu. Pokud není vyučující přesvědčen o tom, že rodiče byli seznámeni s informacemi, informuje je telefonicky.
- prostřednictvím nástěnek a písemných sdělení

VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- účast na seminářích pořádaných akreditovanými středisky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků musí být efektivní a vycházet z potřeb a možností školy
- **prioritou budou školení v oblasti Tvořivé školy a moderních vyučovacích metod**
- vzájemné hospitace v hodinách - v rámci předmětu, třídní učitelé ve své třídě
- sledovat a využívat vzorky učebnic, odbornou literaturu včetně tisku (**Učitelské noviny, Učitelské listy**, Moderní vyučování, Rodina a škola, Informatorium a další)

UVÁDĚJÍCÍ UČITELÉ

- metodická a organizační pomoc začínajícím a novým vyučujícím

Mgr. M. Plocková pro Mgr. K. Máčovskou

Mgr. P. Kabela pro MUDr. K.Kočicovou

DOZORY

nedílná součást práce učitele. Všichni pedagogičtí pracovníci musí "dozírat" neustále při styku s žáky. Není možné tolerovat nevhodné chování žáků jen proto, že „zrovna nevykonávám dozor“ stanovený rozpisem. Nelze trpět šikanování slabších žáků, znevažování práce druhého, ponižování, hrubé a nevhodné vyjadřování, vysmívání, zdravotně nebezpečné hry.

Rozpisy jednotlivých dozorů je nutné dodržovat.

Školnice ZŠ a MŠ zajišťují o velké přestávce dozor na školním dvoře. Školnice mají stejné pravomoci, jako dozírající učitelé. Při porušení pravidel odesílají žáky zpět do budovy.

Povinnosti učitele vykonávajícího dozor na chodbě a ve školní jídelně

1. Doba, po kterou se dozor vykonává na chodbách:

7.40 - 8.00	hodin	12.05	-	12.20	hodin
10.05 - 10.25	hodin	13.05	-	13.15	hodin
11.10-11.20	hodin	13.30	-	14.10	hodin
		15.00	-	15.10	ŠD

2. Vyučující je povinen nastoupit dozor co nejdříve po skončení vyučovací hodiny a dozor končí se začátkem další hodiny.
3. Vyučující může ze závažných důvodů opustit dozor, pokud za sebe zajistí náhradu.
4. Při dozoru vyučující průběžně kontroluje **především dění ve třídách, na toaletách a na chodbě**. Po skončení přestávky zajistí zhasnutí světel na chodbě.
5. Ve školní jídelně dozor sleduje a usměrňuje úroveň stolování, chování na chodbě a v šatně před jídelnou a pohyb žáků po jídelně. Žáci, kteří odchází z jídelny domů, se při odchodu z budovy ohlásí dozoruujícímu učiteli v jídelně.

ŠKOLNÍ ZTRÁTY A ÚRAZY

ZTRÁTY

Žáci i učitelé jsou pojištěni pro případ úrazu u ČESKÉ KOOPERATIVY, družstevní pojišťovny, a.s.

- **Žáci jsou povinni hlásit ztrátu ihned po zjištění své třídní učitelce**, která okolnosti ztráty řádně vyšetří a neprodleně zapíše do SEŠITU ZTRÁT uloženého v kanceláři školy. Nárok na uplatnění náhrady škody sepíše hospodářka školy.
- Učitelé, kteří zjistí ztrátu svých předmětů, ohlásí tuto skutečnost hospodářce školy.
- Ztráta předmětu, jehož pořizovací hodnota je vyšší než 1000,-- Kč, musí být okamžitě oznámena vedení školy a hlášena Policii České republiky.

ÚRAZY

- **Žáci jsou povinni ihned hlásit každé poranění příslušnému vyučujícímu**. Vyučující zapíše neprodleně okolnosti každého úrazu do Knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy. **Zároveň ihned oznámí úraz řediteli školy.**
- Podle pokynů pojišťovny musí být protokol „Záznam o úrazu“ sepsán nejpozději do dvou kalendářních dnů ode dne, kdy se stal úraz!
- Pracovníci školy jsou pojištěni u ČESKÉ KOOPERATIVY, družstevní pojišťovny, a.s.
- Pracovníci školy, kterým se ve škole přihodí úraz, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy, zapíše je do knihy úrazů.