



MĚSTYS BOLERADICE

SMĚRNICE č. 2/2017 o používání technických prostředků v majetku městyse a poskytování služeb

Směrnice městyse Boleradice č. 2/2017 **o používání technických prostředků z majetku obce** **a poskytování služeb**

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice upravuje zejména provoz služebního vozidla, traktorů, sekaček, křovinořezů a motorové pily včetně jejich příslušenství.
- 1.2. Směrnice stanovuje podmínky a postupy jejich provozování zaměstnanci obce pro služební a soukromé účely

2. Závaznost směrnice

2.1. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance, kteří jsou v pracovním poměru k obci, nebo jsou činní na základě dohod mimo pracovní poměr, a kteří používají technické prostředky v jednom z těchto režimů:

- trvalému užívání pouze pro služební účely
- trvalému užívání pro služební a soukromé účely
- občasnému použití, dle potřeby

3. Správa provozu technických prostředků

- 3.1. Za řízení a vedení agendy, kontrolu vozového a přístrojového parku odpovídá starostou pověřený pracovník.
- 3.2. Služební vozidlo, zemědělské, zahradní a lesnické stroje a nástroje, uvedené v bodě 1.1., může obsluhovat jen osoba, která je v pracovním poměru s městysem Boleradice.
- 3.3. Součástí agendy je zákonné pojištění a připojištění na škodu způsobenou pracovníkem při výkonu práce.
- 3.4. Starostou obce je vypracován a aktualizován seznam zaměstnanců, kteří využívají jednotlivé stroje.
- 3.5. Zaměstnanci musí splnit pro provoz technických prostředků v majetku obce tyto podmínky:
 - musí být evidováni v seznamu zaměstnanců, kteří přebírají stroje k užívání
 - musí mít řidičský průkaz příslušné kategorie
 - v náplni práce mají uvedeno, že součástí jejich pracovní náplně je řízení a obsluha strojů a nástrojů uvedených v bodě 1.1.
 - musí se zúčastnit pravidelných ročních školení
 - jsou prokazatelně seznámeni s obsluhou stroje
 - musí být zdravotně způsobilí k obsluze stroje

4. Povinnosti řidičů

- 4.1 Podrobit se před nástupem do pracovního poměru vstupní lékařské prohlídce a následně se jim periodicky podrobovat v zákonem stanoveném termínu.
- 4.2 Řidič je povinen mít u sebe veškeré doklady potřebné pro provoz na pozemních komunikacích, tak jak uvádí příslušný zákon.
- 4.3 Při provozu vozidla se řídit obecně závaznými předpisy a touto směrnicí
- 4.4 Řidič odpovídá za platnost státní technické kontroly vozidla.
- 4.5 Řidič je povinen dodržovat předepsané normy spotřeby pohonných hmot a odevzdávat příslušné doklady o doplňování pohonných hmot nejpozději při měsíční uzávěrce.
- 4.6 Řidič má povinnost udržovat techniku v čistotě.
- 4.7 Povinností řidiče je upozornit na všechny závady převzatého vozidla a příslušenství starostu, místostarostu nebo pověřeného pracovníka obce.
- 4.8 Kniha jízd musí být vedena u služebního auta a zemědělského traktoru.

4.9 Řidič musí vést o jednotlivých jízdách záznamy v Knize jízd.

4.10 Řidič musí mít u sebe Knihu jízd a uvádět do ní pravdivé údaje: datum, místo jízdy odkud-kam, počet ujetých km/mth dle stavu tachometru a množství doplnění PHM.

4.11 Při měsíční uzávěrce musí řidič knihu jízd odevzdat a výkaz o stavu tachometru a ujetých kilometrech a o doplňování pohonných hmot v nádrži.

5. Používání technických prostředků pro soukromé účely občanů

5.1 Práce pro občany technikou uvedenou v této směrnici lze provést pouze na základě písemné objednávky u ÚM. Objednávky jsou vyřizovány v pořadí, v jakém byly doručeny na ÚM a výkon práce schvaluje podpisem starosta, místostarosta nebo pověřený pracovník obce. (Práce pro občany musí být vždy vykonávána tak, aby nedošlo k narušení plánovaných prací pro obec).

5.2 Práce se stroji a zařízeními pro soukromé účely vykonávají pouze zaměstnanci obce uvedení v příloze č.3, kteří pracují s nimi na základě pověření zaměstnavatele.

5.3 Výslovně se zakazuje propůjčovat stroje z majetku obce třetím osobám.

5.4 Výkaz práce odvedené pro soukromou osobu (objednatele) s udaným datem, místem, dobou výkonu práce v případě traktoru i s celkovými mth odevzdá pracovník po ukončení práce účetní obce, aby mohla být provedena řádná fakturace za výkon práce.

5.5 Vyúčtování provede účetní obce na základě výkazu o provedené práci podepsaném objednatelem a pověřeným pracovníkem.

5.6 Ceník za použití strojů a přístrojů včetně práce je přílohou této směrnice.

6. Údržba svěřených technických prostředků

6.1 Po provedené práci je zaměstnanec povinen uvést svěřené zařízení do stavu, který umožňuje jejich další bezpečné použití, zejména:

- Udržovat zařízení v čistém stavu.
- Neprodleně odstranit zjištěné závady. (Pokud nelze závadu odstranit, je povinen provést opatření, která neumožní jeho další použití do provedení opravy).

6.2. Po ukončení práce musí být stroje zaparkovány nebo uloženy ve vyhrazených prostorách obce.

6.3. V odůvodněných případech (např. zimní údržba komunikací) lze parkování povolit mimo tyto prostory. Povolení vydává starosta, místostarosta nebo pověřený pracovník obce.

7. Seznam příloh

7.1. Ceny služeb poskytovaných městysem Boleradice

7.2. Seznam technických prostředků městyse Boleradice.

7.3. Seznam oprávněných pracovníků

7.4. Vzor objednávky a potvrzení o provedení práce

.....
Libor Hřib
místostarosta

.....
Bohuslav Berek
starosta

**Příloha č. 1 směrnice o používání technických prostředků
z majetku městyse a poskytování služeb**

Ceny služeb poskytovaných městysem Boleradice

Traktor Zetor 7245(vč. příslušenství) + řidič	400,- Kč za motohodinu
Traktor StarJet sekačka + řidič	350,- Kč za hodinu
Křovinořez + obsluha	250,- Kč za hodinu
Motorová pila + obsluha	350,- Kč za hodinu
Traktorová vlečka samostatně	100,- Kč za den

Pozn: účtuje se každá započatá půlhodina

***Příloha č. 2 směrnice o používání technických prostředků
z majetku městyse a poskytování služeb***

Seznam technických prostředků Městyse Boleradice

Traktor Zetor	1ks
Traktorová vlečka	1ks
Mulčovač INO 160	1ks
Traktor StarJet	1ks
Křovinořez STIHL	2ks
Motorová pila STIHL	1ks
Osobní vozidlo Škoda Fabia combi	1ks

***Příloha č. 3 směrnice o používání technických prostředků
z majetku městyse a poskytování služeb***

Seznam oprávněných pracovníků k 13.09.2017

Antonín Vejvančický	všechny technické prostředky městyse viz. příloha č. 2
David Krmíček	všechny technické prostředky městyse viz. příloha č. 2
Pavel Matejov	křovinořez, traktor StarJet, motorová pila

**Příloha č. 4 směrnice o používání technických prostředků
z majetku městyse a poskytování služeb**

Vzor objednávky a doklad o provedení práce

Objednávka služby pro občana.....

Jméno, příjmení adresa

Objednávka

Typ služby	
Cena za službu dle směrnice	
Datum a podpis žadatele	
Podpis schvalovatele	

Potvrzení o provedení práce

Práce byla provedena dne	
Počáteční stav motohodin	
Konečný stav motohodin	
Počet odpracovaných hodin	
Podpis pracovníka	
Podpis objednatele	