

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva městyse Boleradice

Zastupitelstvo městyse se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích /obecní zřízení/ na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

1/ Jednací řád Zastupitelstva městyse upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2/ O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje Zastupitelstvo městyse v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci Zastupitelstva městyse

Zastupitelstvo městyse rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a o majetkoprávních úkonech uvedených v § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích /obecní zřízení/ ve znění pozdějších předpisů.

§ 3

Svolání jednání Zastupitelstva městyse

Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání Zastupitelstva městyse svolává starosta a řídí starosta nebo místostarosta..

Svolává jej zpravidla nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva městyse nebo hejtman kraje, starosta /místostarosta/ je povinen svolat zasedání zastupitelstva do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.

§ 4

Příprava jednání Zastupitelstva městyse

1/ Přípravu jednání Zastupitelstva městyse organizuje starosta městyse podle programu stanoveného Radou městyse, přitom zejména:

a/ stanoví začátek, místo a program jednání

b/ určí odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů

c/ zabezpečí odbornou expertizu, průzkum, veřejnou anketu nebo vyžádání stanoviska od příslušného orgánu nebo organizace k projednávané problematice, pokud to vyžaduje povaha věci.

2/ Návrhy Rady městyse, výborů nebo členů Zastupitelstva městyse se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání Zastupitelstva městyse nebo písemně.

3/ Písemné materiály určené pro jednání Zastupitelstva městyse předkládá navrhovatel v počtu minimálně jednoho výtisku prostřednictvím úřadu městyse tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 kalendářních dnů přede dnem jednání Zastupitelstva městyse jeho členům.

4/ Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva městyse komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. V případě potřeby

musí být k dané problematice předložen či přednesen komentář. Pokud předkládá materiál člen Zastupitelstva městyse, jsou mu příslušní pracovníci úřadu městyse povinni poskytnout odbornou a technickou pomoc.

5/ O místě, době a navrženém programu jednání Zastupitelstva městyse informuje úřad městyse občany nejpozději 7 dnů před jednáním Zastupitelstva městyse, a to na úřední desce úřadu městyse, popř. též jiným vhodným způsobem.

§ 5

Účast členů Zastupitelstva městyse na jednání

1/ Členové Zastupitelstva městyse jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni omluvit se s uvedením důvodu starostovi. Též pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2/ Účast na jednání Zastupitelstva městyse stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

1/ Program jednání Zastupitelstva městyse navrhuje Rada městyse.

2/ Na schůzi Zastupitelstva městyse může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo městyse souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm, o námitkách proti němu nebo o návrzích na jeho doplnění rozhoduje Zastupitelstvo městyse hlasováním.

§ 7

Průběh jednání Zastupitelstva městyse

1/ Jednání Zastupitelstva městyse řídí starosta, místostarosta, nebo jiný člen Rady městyse.

2/ Při řízení jednání předsedající dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jednání musí být zahájeno nejpozději do 15 minut od předem stanoveného začátku. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva městyse, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

3/ V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání Zastupitelstva městyse bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit zpravidla tříčlennou návrhovou komisi a dva členy Zastupitelstva městyse za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Oznámí jméno zapisovatele a skrutátora pro sčítání hlasů. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4/ Zápis, proti němuž nebyly od členů Zastupitelstva městyse námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich Zastupitelstvo městyse po vyjádření ověřovatelů.

5/ Zápis z předchozího jednání je při zasedání Zastupitelstva městyse vyložen k nahlédnutí.

6/ Zprávy, návrhy a ostatní záležitosti zařazené na pořad jednání uvede stručným komentářem člen zastupitelstva městyse, kterého určila Rada městyse.

7/ Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Předsedající uděluje slovo přednostně členům zastupitelstva a poté ostatním účastníkům zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi Zastupitelstva městyse, který vznáší námitku kvůli nedodržení jednacího řádu nebo porušení platných předpisů (technická poznámka).

8/ Starosta předkládá Zastupitelstvu městyse k rozhodnutí usnesení Rady městyse, jehož výkon jím byl pozastaven. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit své rozhodnutí. Zastupitelstvo městyse rozhodne hlasováním.

9/ Zastupitelstvo městyse může v průběhu jednání i bez rozpravy body přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu. O tom všem však musí rozhodnout hlasováním.

10/ Do diskuse k danému tématu nebo k návrhu se mohou členové Zastupitelstva městyse přihlásit jenom do konce rozpravy, kterou ukončuje předsedající.

11/ Doba diskusního vystoupení nesmí přesáhnout 5 minut a u předkladatele 10 minut, o případném prodloužení doby rozhodne předsedající na žádost diskutujícího. Technické poznámky nesmí přesáhnout dobu 3 minut.

12/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen Zastupitelstva městyse, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Předsedající však umožní vystoupit těm, kteří se před podáním tohoto návrhu do rozpravy přihlásili.

13/ Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nesmí ujmout.

14/ Nebrání-li tomu zvláštní důvody, umožní předsedající přítomným občanům z řad veřejnosti a osobám vlastním na území obce nemovitost, aby se vyjádřili k projednávaným záležitostem v tom pořadí, v jakém o nich bude otevřena diskuse. Pro tyto diskusní příspěvky platí ustanovení § 7, odst. 11, jednacího řádu.

15/ Předsedající v průběhu jednání může požádat přítomné pracovníky úřadu městyse a řízených organizací a další odborníky o podání doplňujícího vysvětlení nebo stanoviska k projednávané problematice.

16/ Občané jsou oprávněni podávat písemné návrhy členům Zastupitelstva městyse (§ 16, písm. g, zákona o obcích). Zastupitelstvo městyse rozhodne o jejich zařazení do programu jednání (§ 6, odst. 2 jednacího řádu ZM).

§ 8

Dotazy členů Zastupitelstva městyse

1/ Členové Zastupitelstva městyse mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu městyse, její jednotlivé členy, na další orgány městyse a ředitele organizací a zařízení zřízených nebo založených městysem a požadovat od nich vysvětlení.

2/ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejpozději do 30 dnů.

3/ Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta při následujícím zasedání Zastupitelstva městyse. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením svého dotazu zaujímá k tomu konečné stanovisko Zastupitelstvo městyse.

4/ Uplatněné dotazy na jednání Zastupitelstva městyse se zaznamenávají v zápisu.

§ 9

Usnesení Zastupitelstva městyse

1/ Návrh usnesení překládaný Zastupitelstvu městyse ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

2/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení Zastupitelstva městyse předkládá návrhová komise.

Usnesením Zastupitelstva městyse se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva, výborům Zastupitelstva městyse, Radě městyse a úřadu městyse.

3/ Usnesení Zastupitelstva městyse a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

4/ Zveřejnění usnesení Zastupitelstva městyse se provádí do 7 dnů po jednání na úřední desce úřadu městyse, internetových stránkách, popřípadě též jiným vhodným způsobem.

§ 10

Hlasování

1/ Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2/ Zastupitelstvo městyse může hlasovat o jednotlivých bodech navrženého usnesení samostatně v průběhu jednání, v tomto případě stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3/ V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo o těchto variantách v navrhovaném pořadí. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.

4/ V případě uplatnění protinávru hlasuje se nejdříve o tomto protinávru.

5/ Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

6/ Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se Zastupitelstvo městyse na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve volební skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta nebo místostarosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.

7/ Nepřijme-li Zastupitelstvo městyse navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

8/ Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. O způsobu hlasování rozhoduje Zastupitelstvo městyse.

9/ Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.

10/ Tajné hlasování předpokládá ustanovení volební komise, která zodpovídá za průběh hlasování. Členové zastupitelstva obdrží úředně (razítkem) označené hlasovací lístky, k jejichž úpravě se odeberou do vyhrazeného prostoru. Výsledek hlasování oznámí předseda volební komise zastupitelstvu.

11/ Při veřejném i tajném hlasování jsou usnesení, návrh nebo volba přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

12/ Požádá-li některý z přítomných členů zastupitelstva, který se zúčastnil hlasování, o zaznamenání svého jmenovitého stanoviska do zápisu, bude takové zaznamenání provedeno.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

1/ Nikdo nesmí rušit jednání Zastupitelstva městyse, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti.

2/ Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit může mu předsedající odejmout slovo poté, kdy jej předtím nejméně jedenkrát upozornil, že se odchýlil od tématu či projednávané věci nebo překročil stanovený časový limit.

§ 12

Ukončení zasedání Zastupitelstva městyse

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. Ve všech těchto případech starosta svolá zasedání znovu do 15 dnů.

§ 13

Pracovní komise

1/ Pro přípravu stanovisek a expertiz může Zastupitelstvo městyse zřídit pracovní komise.

2/ Do těchto pracovních komisí Zastupitelstvo městyse volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3/ Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů a projednáním na následném zasedání Zastupitelstva městyse.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání Zastupitelstva městyse

1/ O průběhu jednání Zastupitelstva městyse se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad městyse. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2/ Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a schválené usnesení.

3/ V zápise se uvádí:

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení jednání
- jména určených ověřovatelů zápisu
- počet přítomných a jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- schválený pořad jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- výsledek hlasování
- podané návrhy a dotazy
- schválené znění usnesení (může být připojeno jako příloha)
- další skutečnosti, které se podle rozhodnutí členů Zastupitelstva městyse měly stát součástí zápisu

4/ Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na úřadě městyse k nahlédnutí. Všechny zápisy se archivují.

5/ O námitkách člena Zastupitelstva městyse proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Zastupitelstva městyse.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1/ Plnění usnesení Zastupitelstva městyse zabezpečuje Rada městyse. Rozpracuje přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a splnění.

2/ S plněním usnesení Zastupitelstva městyse, s vyřízením podnětů a připomínek členů Zastupitelstva městyse, občanů a osob vlastnických na území obce nemovitost seznámí Rada městyse na nejbližším zasedání Zastupitelstva městyse.

3/ Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor nejméně dvakrát ročně a zprávu předkládá na nejbližším zasedání Zastupitelstva městyse.

§ 16

Ustanovení závěrečná

Schválením tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti jednací řád schválený Zastupitelstvem obce dne 31. března 2004.

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo městyse dne 15.2.2007

Jan Koráb
starosta



Libor Stehlík
místostarosta